



TUTORIAL

GOOGLE CHROME

1. Objetivo

O objetivo deste tutorial é fornecer aos alunos, instruções para fazer o primeiro acesso a plataforma Google Classroom.

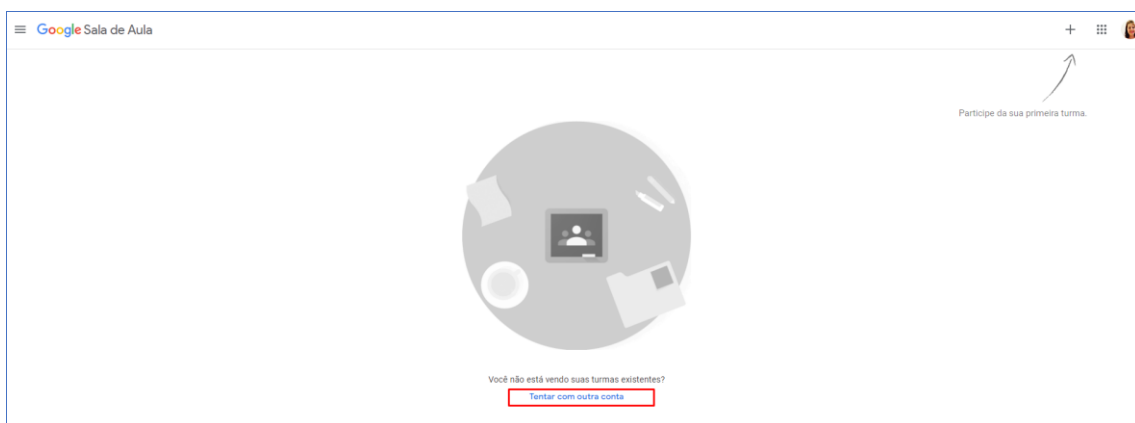
2. Adicionando o Perfil

Adicionar um perfil @fapcom.edu.br ao navegador web facilita o acesso a plataforma Google Classroom.

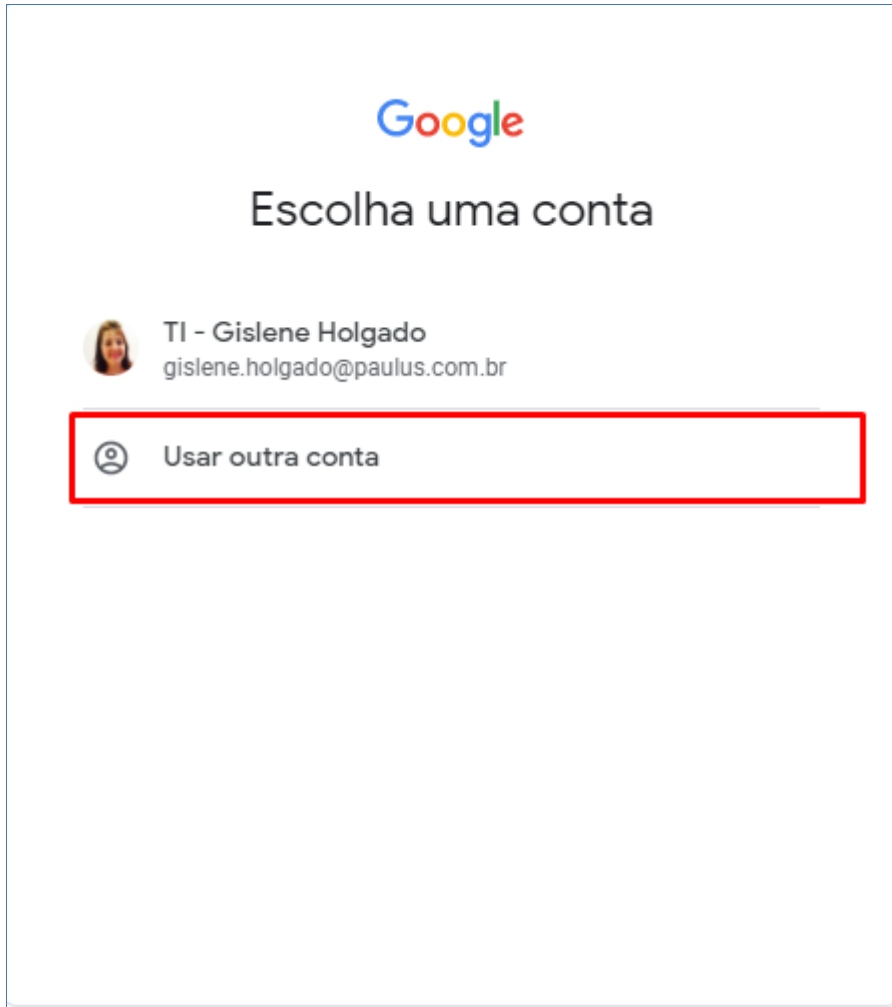
3. Acesso à plataforma Google Classroom

Acessando: classroom.google.com

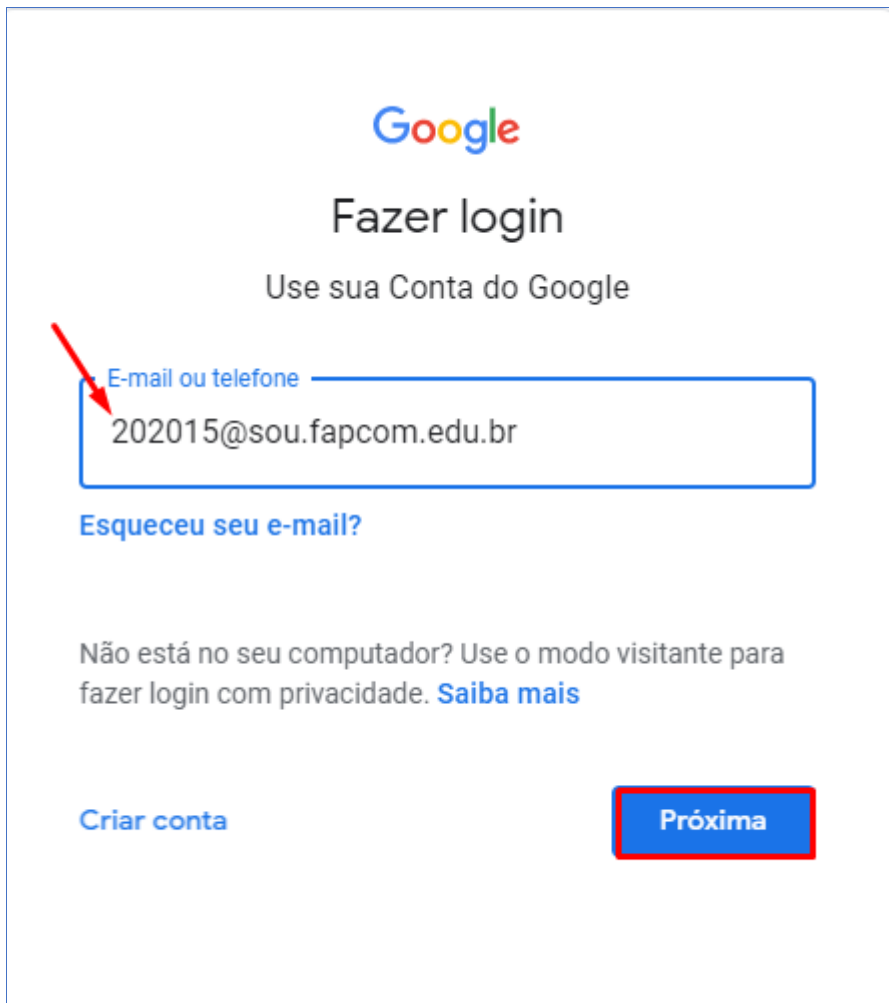
! **Observação:** caso não esteja aparecendo sua turma, provavelmente você não está utilizando a conta Fapcom, siga os passos abaixo.



Clicar em **Tentar com outra conta**



Informe o email @fapcom como no exemplo abaixo:



The image shows a Google login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Use sua Conta do Google". There is a text input field with the placeholder "E-mail ou telefone" and the value "202015@sou.fapcom.edu.br". A red arrow points to the input field. Below the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a message: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button with the text "Próxima" highlighted with a red border.

Será exibida uma tela para você aceitar os termos da conta google.

Clique em **Aceitar**>



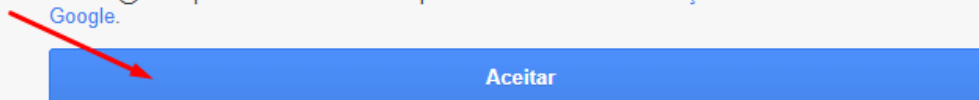
Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta: 202015@sou.fapcom.edu.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do sou.fapcom.edu.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações da sua conta 202015@sou.fapcom.edu.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Caso a organização permita o acesso aos [serviços principais](#) do Google Workspace, seu uso desses serviços será regido pelo Contrato do Google Workspace da organização. Qualquer outro Serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") será disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço do Google](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço.

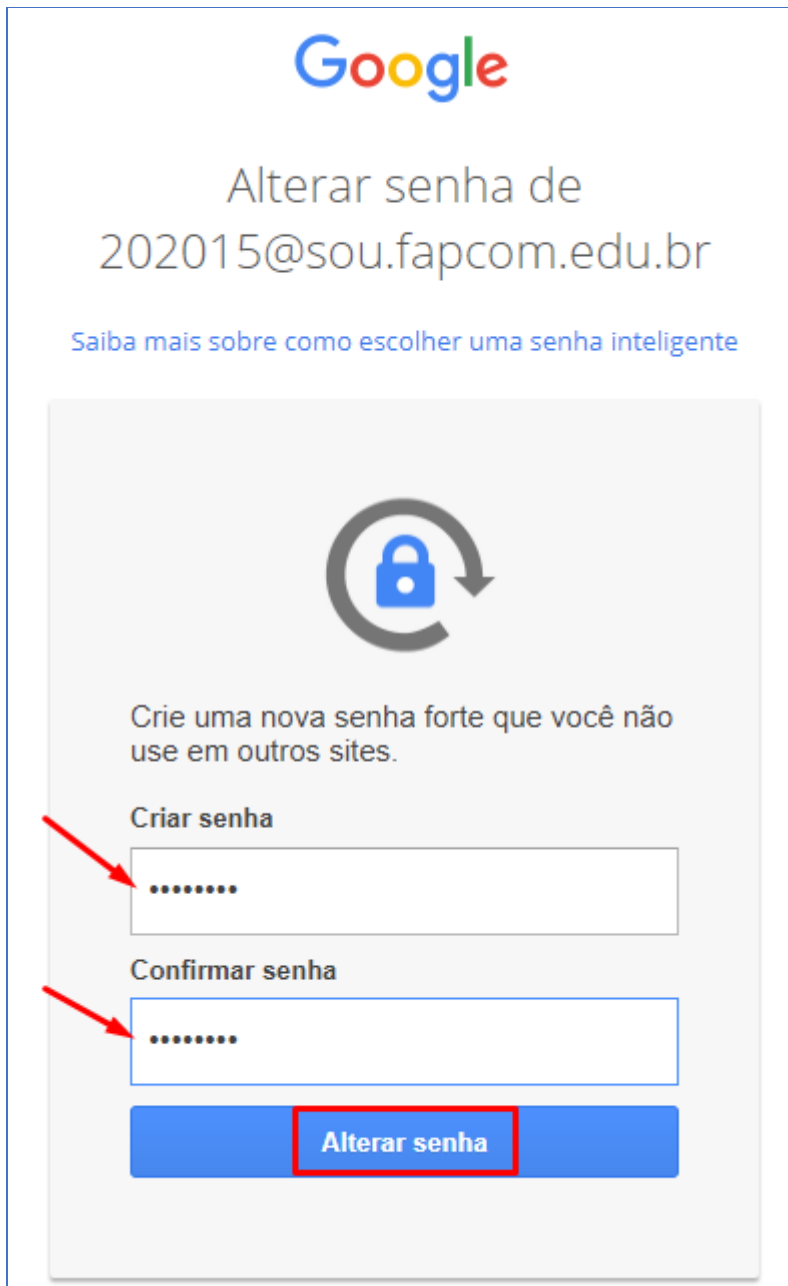
Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta 202015@sou.fapcom.edu.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).



No primeiro acesso será solicitada a troca da senha padrão.

Informe a senha nova em Criar senha e confirmar senha.


Em seguida clique em **Alterar Senha**.



Google

Alterar senha de
202015@sou.fapcom.edu.br

[Saiba mais sobre como escolher uma senha inteligente](#)

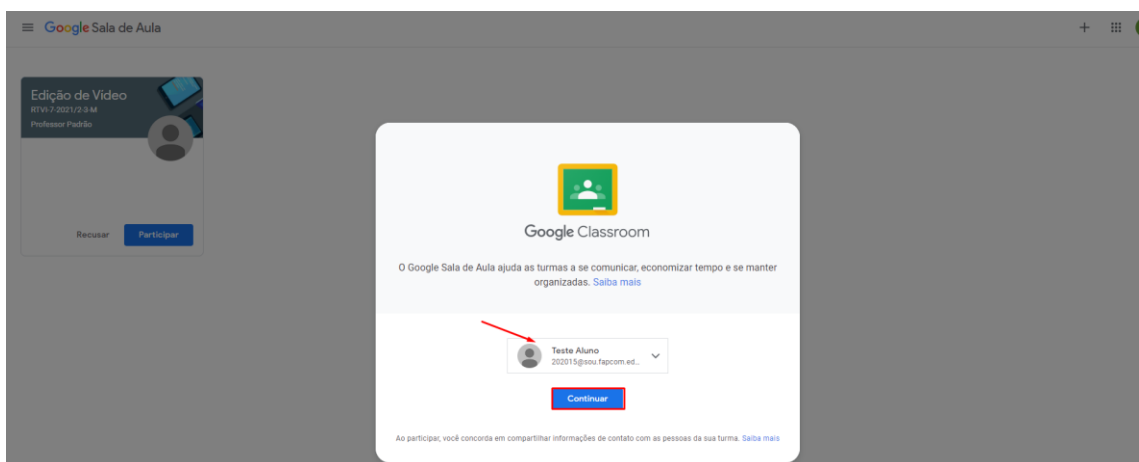


Crie uma nova senha forte que você não use em outros sites.

Criar senha

Confirmar senha


Alterar senha



Google Sala de Aula


Edição de Vídeo
17/11/2021 12:34 M
Professor Paulo

Recusar Participar



Google Classroom

O Google Sala de Aula ajuda as turmas a se comunicar, economizar tempo e se manter organizadas. [Saiba mais](#)

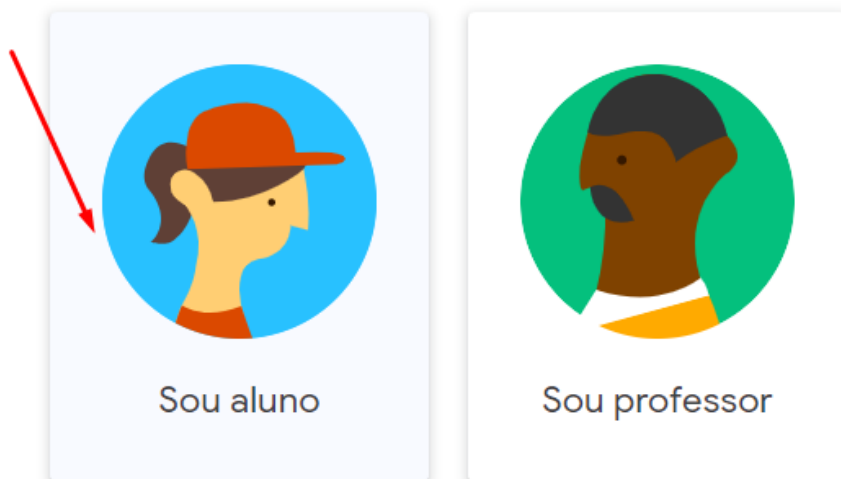
 Teste Aluno
202015@sou.fapcom.edu.br

Continuar

Ao participar, você concorda em compartilhar informações de contato com as pessoas da sua turma. [Saiba mais](#)

Identifique-se

Escolher sua função



Acesso concluído

